

PATVIRTINTA
Prienų r. Išlaužo pagrindinės
mokyklos direktorės
2023 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr. V-72

PRIENŲ R. IŠLAUŽO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Išlaužo pagrindinės mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V–1309 (galiojanti suvestinė redakcija 2016-09-01–2024-08-31), „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2023-09-01–2024-08-31) ir kitais reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą dokumentais bei mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

3. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje prisideda prie įtraukios ir mokinių, ir mokytojų įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

4. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, uždaviniai ir būdai, vertinimo principai ir nuostatos, pasiekimų vertinimų lygmenys, kompetencijų vertinimas, vertinimo planavimas, vertinimas mokant, mokinio asmeninės pažangos stebėjimas ir analizė, įsivertinimas, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, specialiųjų poreikių turinčių mokinių vertinimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

5. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

5.1. **apklausa raštu** – darbas raštu, trunkąs mažiau nei 20 min. Apklausa raštu vykdoma ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos;

5.2. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba;

5.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas baigus kursą ar jo dalį, siekiant nustatyti veiklos ar žinių kokybę tam tikro standarto atžvilgiu;

5.4. **asmeninės pažangos (formuojamasis) vertinimas** – vertinimo būdas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima, vertinama jo daroma pažanga, įvardijamos mokinio mokymosi sėkmės ir nesėkmės, numatomi tolimesni žingsniai;

5.5. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

5.6. **įsivertinimas** – mokinio sprendimas apie daromą savo pažangą, remiantis savistaba, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniais, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas;

5.7. **kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, plusais ir minusais (už namų darbus, iniciatyvumą, pastangas, darbą grupėse, papildomus projektinius darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose, bendrųjų kompetencijų ugdymą ir kt.), kurie konvertuojami į pažymį pagal mokytojo individualią vertinimo sistemą;

5.8. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 min. trukmės rašto darbas, skirtas mokinių pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais;

5.9. **laboratorinis ir praktikos darbas**– tiriamasis darbas, kurio metu praktiškai atliekami tyrimai ir bandymai bei užrašomi jų rezultatai;

5.10. **mišrusis mokymas** – mokymo proceso organizavimo būdas, kai nuosekliai derinami skirtingi mokymo būdai (pavyzdžiui, taikant grupinę formą, visiems mokiniams dalis mokymo nuosekliai vyksta nuotoliniu, vėliau – kasdieniu būdu);

5.11. **namų darbas** – mokymo organizavimo forma, kai mokymas mokykloje tęsiamas atliekant įvairius darbus namie. Skiriami sakytiniai (žodiniai), rašytiniai, kūrybiniai, praktiniai ir kt. namų darbai;

5.12. **nuotolinis mokymas** – mokymo(si) proceso organizavimo būdas, kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ir naudodamiesi informacinėmis komunikacijos priemonėmis ir technologijomis, bendrauja su mokytoju mokymo(si) tikslams pasiekti. Galima tiek pavienio, tiek grupinio mokymo forma. Įgyvendinant pavienio mokymo formą, mokiniai savarankiškai mokydami jungiasi su mokytoju ir dalyvauja grupinėse ar individualiose mokytojo konsultacijose. Įgyvendinant grupinio mokymo formą, mokiniai susijungia į klasę ar grupę ir nuosekliai mokosi, mokomi mokytojų pagal ugdymo programas;

5.13. **projektinis darbas**– tai savarankiškas mokinio pasirinktos krypties darbas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, ugdomi įvairiapusiai mokinių gebėjimai. Projektinis darbas parengiamas iš vienos temos, gali būti integruotas, trumpalaikis ir ilgalaikis;

5.14. **savarankiškas darbas** – mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Apklausos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt., trukmė mažiau nei 30 minučių. Jo tikslas – sužinoti, kaip mokins suprato temos dalį ir kaip geba pritaikyti įgytas žinias;

5.15. **vertinimo refleksija** – savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

5.16. **vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimų pagal Bendrąsias programas (toliau – BP), mokytojų/ metodinių grupių vertinimo metodikose numatyti vertinimo lygiai: nepatenkinamas, slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

6.1. **padėti mokytis;**

6.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;**

6.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę;**

7. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslų įgyvendinimo būdai:

7.1. **formuojamasis vertinimas**, kurio tikslas – padėti mokiniui mokytis. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

- 7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą,
- 7.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą;
- 7.1.3. grįžtamojo ryšio teikimą.
- 7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą.
- 7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.
- 7.2. **apibendrinamasis vertinimas.** Mokymosi pasiekimų pripažinimas. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui.
- 7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas - trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį.
- 7.2.2. *išorinis apibendrinamasis vertinimas*, organizuojamas Nacionalinės švietimo agentūros, vykdant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus (NMPP ir PUPP), kurių tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. NMPP rezultatai nėra konvertuojami į pažymius ir nelyginami su kitų mokyklų NMPP rezultatais.
- 8. Vertinimas ugdymo procese palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

- 9. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis bei dera tarpusavyje:
 - 9.1. **asmeninis** (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;
 - 9.2. **tarpasmeninis** (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius;
 - 9.3. **bendruomeninis** klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus.
 - 9.3.1. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

IV SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

- 10. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu (2028 m. birželio 11 d. ŠMS ministro įsak. Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso“):
 - 10.1. ugdymo procese taiko adekvatus mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;
 - 10.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;
 - 10.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;
 - 10.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

10.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

10.7. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

10.8. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

11. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu. Mokinio pažangos stebėjimo formas ir būdus parenka ir taiko ugdymo procese ugdantis mokytojas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

12. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

12.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

12.2. 1-4 klasių mokiniai kartu su mokytoju 1 kartą per mėnesį kompetencijų lape pažymi ugdytas kompetencijas, po pusmečio – mokiniai, su mokytojo pagalba, užsipildo „Asmeninį kompetencijų lapą“;

12.3. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos mokyklos numatyta tvarka: 2-3 kartus per m. m. aptariant su klasių vadovais socialinių veiklų fiksavimo lapus, klausimynus (mokyklos veiklos vidaus įsivertinimas) bei fiksuojant mokinių dalykines kompetencijas „Asmeninės pažangos fiksavimo lapuose“.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas formuojamasis vertinimas.

14. Mokiniam sudaromos sąlygos mokytis prasmingai. Mokyklos ugdymo plane nurodoma integruotų, patirtinių veiklų santykis pagal mokomąjį dalyką.

15. Grįžtamasis ryšys apie mokinio pasiekimus teikiamas įvairiomis formomis: žodžiu, raštu (įrašai e. dienyne), Refleksijų dienų metu, skatinant mokinio pasitikėjimą savo jėgomis bei siekiant geresnių rezultatų:

15.1. kiekvieno dalyko mokytojai ugdo mokinių kompetencijas paringdami mokymosi turinį, mokymosi būdus ir metodikas, organizuodami mokymosi veiklas, kurdami pozityvius santykius su mokiniais.

16. Kompetencijos nevertinamos pažymiu, nei kitomis formomis.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

17. Vertinimo planavimas:

17.1. mokytojai vertinimą planuoja dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo užsiėmimų programose pateikdami plano įžangoje savo individualaus vertinimo aprašymą;

17.2. apibendrinamieji atsiskaitymai/darbai, projektinių veiklų atsiskaitymai ir kt., įtraukiami į ilgalaikius planus.

18. Mokinių supažindinimas su vertinimo kriterijais, metodais, formomis:

18.1. mokiniai su vertinimo kriterijais, metodais ir formomis supažindinami per pirmąsias dalykų pamokas rugsėjo mėnesį:

18.2. vertinimo kriterijus, metodus ir formas bei atsiskaitymo laiką mokytojai sukonkretina pradėdami naują pamoką/temą/skyrį, aptaria kartu su mokiniais bei skirdami bet kokio pobūdžio žodžiu/raštu patikrinamąjį darbą:

18.2.1. mokinių pasiekimų vertinimo būdai: kontrolinis darbas, testas, rašinys, diktantas, kūrybinės užduotys, laiškas, teksto analizė, referatas, projektas, savarankiškas darbas, trumpalaikės ir ilgalaikės užduotys ir kt.

19. **Priešmokyklinio** ugdymo grupės mokinių vertinimas vyksta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Priešmokyklinio ugdymo programa (įsak. Nr. V-1269, 2022 m. rugpjūčio 24 d.):

19.1. taikomas formuojamasis vaikų pasiekimų vertinimas. Jis fiksuojamas el. dienyne.

19.2. pasiekimai aprašomi pagal tris pasiekimų lygius: iki pagrindinio, pagrindinis ir aukščiau pagrindinio 2 kartus per mokslo metus (pirminis ir galutinis);

19.3. informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko darbų aplanke;

19.4. vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai asmeninių pokalbių metu, pagal mokyklos nustatytą tvarką bei pildant vaiko asmeninės pažangos lapą;

19.5. baigus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas pateikia mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba), rekomendacijas apie vaikų pasiekimus.

20. **Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą** pasiekimai ir pažanga vertinami:

20.1. pradinių klasių mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinių tėvus su vertinimo principais; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

20.2. 1–4 klasėse taikomi idiografinio (individualios pažangos) vertinimo principai.

Mokinių savarankiškuose darbuose mokytoja rašo mini komentarus, nuorodas, skatinančias mokinio pažangą.

20.3. Pradinių klasių mokinių pasiekimams vertinti taikomi:

20.3.1. **formuojamasis vertinimas** mokiniams kasdien pateikiamas žodžiu ir raštu. Vertinimo informacija pateikiama komentaru mokinių darbuose, e. dienyne, ataskaitose. Rašomas pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę komentaras, kuriame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinės vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia mokiniui kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius mokymosi žingsnius;

20.3.2. **diagnostinis** vertinimas atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

20.3.3. **apibendrinamasis** vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

20.4. Vertinimo normų kriterijai (2023–2024 m. m. slenkstinis pasiekimų lygis fiksuojamas 1 kl., 3kl.):

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Padedamas atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Atlieka užduotį naudodamasis netiesiogine pagalba – vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų

		stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia konsultuodamasis – tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys, savarankiškai analizuodamas temą, geba ją susieti su temos kontekstu bei kasdienybės įvykiais, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys sieja kontekstus, integruoja su kitomis ugdymo sritimis, įtraukia savirefleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai atlieka iki galo užduotis, susidūręs su kliūtimis randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys, analizuodamas temą, savirefleksiją ir jos išraišką susieja su įvairiais kontekstais, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys sieja kontekstus, integruoja su kitomis ugdymo sritimis, išauga abstrakcijos lygmuo.

20.5. Mokykloje susitarta: mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (kontrolinius darbus, testus, diktantus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, o e. dienyne įrašyti žinias atitinkantį lygį.

20.6. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

20.7. Nepatenkinamas trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

21. **Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą pasiekimų vertinimas:**

21.1. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami pažymiu: lietuvių kalba ir literatūra; 1-oji ir 2-oji užsienio kalbos (anglų, prancūzų, rusų kalbos); istorija; geografija; matematika; informacinės technologijos; biologija; chemija; fizika; technologijos; menai (muzika, dailė); fizinis ugdymas;

21.1.1. Pasiekimų lygmens ir pažymio atitikmuo:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai

21.2. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita:

dorinis ugdymas (etika, tikyba); gyvenimo įgūdžiai; socialinė-pilietinė veikla; pasirenkamieji dalykai (dalykas vertinamas „įskaityta“, kai mokinys lanko pamokas ir atlieka ne mažiau nei 50 proc. mokytojo skirtų užduočių. Dalyko modulis vertinamas „neįskaityta“, kai mokinys be priežasties praleidžia 50 ir daugiau procentų pamokų ir neatsiskaito mokytojo skirtų užduočių);

21.3. mokiniui, pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą, atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, įvertinimas rašomas „atleista“ (atl.);

21.4. Neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

21.5. Mokytojai, vertindami mokinio darbą, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys
Aukštesnysis	95-100	10 (dešimt)
	85-94	9 (devyni)
Pagrindinis	75-84	8 (aštuoni)
	65-74	7 (septyni)
Patenkinamas	55-64	6 (šeši)
	45-54	5 (penki)
Slenkstinis	35-44	4 (keturi)
Nepatenkinamas	25-34	3 (trys)
	15-24	2 (du)
	0-14	1 (vienas)

21.6. 5 kl. mokinių vertinimas adaptaciniu laikotarpiu:

21.6.1. pirmąjį mėnesį mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, siekdami išsiaiškinti mokinių mokymo(si) pasiekimus;

21.6.2. (nuo spalio mėnesio) 5 kl. mokiniai vertinami pažymiais, įrašomais į e. dienyną;

21.6.3. pasibaigus adaptaciniam mėnesiui kiekvienas dalyko mokytojas aprašo mokinių pasiekimus e. dienyno skiltyje „Pastabos ir pagyrimai“, skirtoje mokinių tėvams;

21.6.4. naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pasiekimų pažymiais nevertinti;

21.6.4. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

21.7. Mokinių, kurie mokosi dalykų modulių, pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

21.8. trimestro pažymys apskaičiuojamas e. dienyne iš visų per trimestrą gautų pažymių vidurkio;

21.9. metinis pažymys vedamas iš į e. dienyną surašytų trimestrų pažymių aritmetinio vidurkio;

21.10. jei dalykui skirta 1-2 pamokos per savaitę, mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip 2-3 pažymiais;

21.11. jei dalykui skirta 3-5 pamokos per savaitę, mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip 4-6 pažymiais;

21.12. jei bent viename trimestre fiksuojamas įvertinimas „neįskaityta“, tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“.

21.13. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

21.14. Dalykų mokytojai gali taikyti individualią kaupiamųjų pažymių rašymo sistemą, su kuria mokiniai supažindinami mokslo metų pradžioje.

21.15. Mokiniai privalo atsiskaityti už visus praleistus kontrolinius darbus. Nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, mokinys privalo atsiskaityti per dvi savaites po atvykimo į mokyklą dienos sutartu, mokytojui ir jam patogiui laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti ne vėliau per 2 savaites iki trimestro pabaigos (patogiui mokytojui laiku). Jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienynė įrašomas 1 (vienetas).

VII SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

22. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas pasirenkamas atsižvelgiant į Prienų švietimo pagalbos tarnybos rekomenduotas individualizuotas arba pritaikytas programas, „Išlaužo pagrindinės mokyklos Rekomendacijos SUP mokinių vertinimui“, individualias savybes/sutrikimą bei taikant pozityvų vertinimą:

22.1. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų **pritaikytą** programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;

22.2. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo **individualizuotą** programą, mokymosi pasiekimų vertinimo susitarimai priimami, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

22.3. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:

22.3.1. pasibaigus pusmečiui, SUP mokiniui, kuriam priskirta individualizuota programa, skiltyje „Išmokimas“ pažymima: „0 – neišmoko (1; 2; 3 balai), S – silpnai išmoko (4; 5; 6 balai), G – gerai išmoko (7; 8; 9; 10 balai)“;

22.3.2. mokslo metų pabaigoje tokiam mokiniui užpildomas dokumentas „Vaiko metinės veiklos įvertinimas“;

22.3.3. pasibaigus mokslo metams, SUP mokiniui, kuriam priskirta pritaikyta programa, skiltyje „Mokinio pasiekimai“ pažymima: „įsisavino“ (+), „nepilnai įsisavino (+/-), „neįsisavino“ (-);

22.4. Spec. pedagogės-logopedės parašytus įvertinimus mokiniui dalyko mokytojai įrašo į e. dienyną.

VIII SKYRIUS

VERTINIMO DOKUMENTAI IR INFORMACIJOS SKLAIDA

23. **Vertinimo dokumentai:**

23.1. ketvirtosios klasės mokinių pasiekimai juos mokiusių mokytojų apibūdinami Pasiekimų aprašu, įsegamu į mokinio asmens bylą;

23.2. pasibaigus mokslo metams rengiamas 1-4 mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašymas ir fiksuojamas e. dienynė dalyje „Aprašymas“;

23.3. pažymių surašymas vykdomas atsižvelgiant į e. dienyno pildymo rekomendacijas;

23.4. klasių vadovai trimestro/mokslo metų pabaigoje užpildo ir pristato atspausdintas ir pasirašytas mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitas direktorės pavaduotojai ugdymui;

23.5. direktorės pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasių vadovų pateiktomis mokinių mokymosi ir lankomumo ataskaitomis, atlieka trimestro/mokslo metų mokinių elgesio, mokymosi ir lankomumo analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose bei, jei tai reikalinga, tardamasi su ugdymo plano rengimo grupe, priima sprendimus dėl ateinančių mokslo metų ugdymo plano koregavimo.

24. **Informacijos apie mokinių mokymą(si) sklaida:**

24.1. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (pasiekimus, pažangą, elgesį) nedelsdami informuoja klasės vadovą. Jei situacija nesikeičia, pranešama tėvams;

24.2. mokinyš apie mokymąsi informuojamas nuolat: atsakinėjant žodžiu – tos pačios pamokos metu, atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką;

24.3. mokinyš skatinamas geriau mokytis mokytojui įrašant paskatinimus, padėkas, padėsinimus ir pastabas e. dienyne bei pasakant žodžiu;

24.4. administracija mokinių už gerą mokymąsi ir pamokų lankymą paskatina (pagal galimybes, jei yra lėšų) ekskursija, Padėkos raštais, premijomis, saldžiaisiais prizais ir kt;

24.5. 5 klasės mokinių tėvams rašytinė informacija apie 5 klasės mokinių adaptaciją pranešama klasės mokinių tėvų susirinkime spalio pradžioje, kuriame dalyvauja ir dalykų mokytojai;

24.6. 1-10 klasių vadovai, ne rečiau kaip kartą per mėnesį, peržiūri e. dienyne įrašus bei mokinio vertinimus;

24.7. 2 kartus per metus (lapkričio ir balandžio mėn.) organizuojamos Individualios konsultacijos tėvams (globėjams, rūpintojams), kurių metu tėvai turi galimybę susitikti su administracija, individualiai konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais, specialistais;

24.8. mokyklos direktorė ir 10 klasės vadovas sausio mėn. organizuoja mokinių ir jų tėvų susirinkimą dėl mokinių dalyvavimo Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime.

IX SKYRIUS

MOKINIŲ VERTINIMO UGDYMO PTOCESE REFLEKSIJA

25. 2-10 klasių mokiniai su klasių vadovais, pasibaigus kiekvienam pusmečiui/trimestrui, peržiūri ir įsivertina mokslo metų pradžioje išsikeltus savo mokymosi ir elgesio tikslus, užpildydami „Asmeninės pažangos fiksavimo lapą“.

26. Pagalbos besimokančiam poreikis mokslo metų eigoje dalykų mokytojų teikimu įvertinamas VKG posėdyje, dalyvaujant dalykų mokytojams ir tėvams;

26.1. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų (3 ir daugiau neigiami įvertinimai trimestre), VKG teikimu ir mokiniams pageidaujant, skiriamas mokytojas konsultantas arba skiriami kiti susitartos pagalbos būdai.

27. Mokytojai kartu su mokiniiais (5-10 klasės) aptaria asmeninę pažangą pasibaigus trimestrui **Refleksijų** dienų metu:

27.1. Refleksijų dienų metu vyksta individualus pokalbis tarp mokinio ir mokytojo pagal iš anksto numatytą grafiką ir tvarką;

27.2. pasibaigus Refleksijų dienai vyksta apibendrinimas (mokytojų ir specialistų įžvalgos raštu, vienoje klasėje dirbančių pedagogų diskusija).

XI SKYRIUS

TĖVŲ (RŪPINTOJŲ, GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

28. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami e. dienyne.

29. Rugsėjo mėnesį organizuojami klasių mokinių tėvų (rūpintojų, rūpintojų) susirinkimai, klasėse išrenkami tėvų komitetai;

30. Du kartus per pusmetį organizuojamos individualios mokytojų ir mokinio tėvų (rūpintojų, globėjų) konsultacijos, kuriose aptariami individualūs mokinio mokymosi pasiekimai, pažanga ir numatomas tolesnio mokymosi kelias. Susitikime gali dalyvauti ir mokinyš:

31. Atsiradus mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, elektroninio dienyne žinutes, lankantis namuose.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 32. Mokinio, jo tėvų prašymas dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo vykdomas, vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.
- 33. Vertinimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi mokyklos mokytojai.
- 34. Vertinimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktams arba koreguojamas esant poreikiui bendru sutarimu.
- 35. Vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas Prienų r. Išlaužo pagrindinės mokyklos tinklapyje www.islauzas.prienai.lm.lt ir elektroniniame dienyne.

Dokumento papildymas pritarta Metodinės tarybos posėdyje 2023 m. lapkričio 15 d. prt. Nr.5.
