

PATVIRTINTA  
Prienų r. Išlaužo pagrindinės  
mokyklos direktorės  
2015 m. kovo 6 d.  
įsakymu Nr. V-10

## **PRIENŲ R. IŠLAUŽO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ DARBŲ (VEIKLOS) VERTINIMO APRAŠAS**

### **1. VERTINIMO PRINCIPAI:**

1.1. bendri susitarimai:

1.1.1. vertinimą (tipą, kriterijus, atlikto darbo atsiskaitymo formą ir laiką) mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais;

1.1.1.1. mokytojai ir mokiniai, prieš pradėdami kursą/temą aptaria, ką jie turi pasiekti, kada, kas ir kaip bus vertinama.

1.2. aiškumas: aiškūs kriterijai ir rodikliai, procedūros.

### **2. VERTINIMO PLANAVIMAS.**

2.1. mokytojai vertinimą planuoja aptardami bendruosius dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas dalykų ilgalaikiuose planuose, dalykų modulių programose (nuo 2009 m. rugsėjo 1d), pateikdami savo individualų vertinimo aprašą.

2.2. kontroliniai darbai įtraukiami į ilgalaikius planus.

### **3. MOKINIŲ SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMO KRITERIJAIS, METODAIS IR FORMOMIS.**

3.1. mokiniai su vertinimo kriterijais, metodais ir formomis supažindinami per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį.

3.2. vertinimo kriterijus, metodus ir formas bei atsiskaitymo laiką mokytojai sukonkretina pradėdami naują temą/skyrį bei skirdami bet kokio pobūdžio žodžiu/raštu patikrinamąjį darbą.

### **4. MOKINIŲ VEIKLOS IR APKLAUSOS BŪDAI.**

4.1. mokytojas mokinį vertina stebėdamas jo veiklą, apklausdamas, nagrinėdamas veiklos rezultatą (kontrolinį darbą, rašinį, referatą, projektą, savarankišką darbą, trumpalaikes ir ilgalaikes užduotis ir pan.):

### **5. MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS.**

5.1. priešmokyklinio ugdymo grupės ir pradinė klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta

bendrojo ugdymo programose vertinimo rezultatų tvarka ir Bendrąja programa. Taikomas ideografinis vertinimas (P riedas Nr. ...)

5.2. 5 kl. (nuo spalio mėnesio) -10 kl. mokiniai vertinami pažymiais nuo 1 iki 10, įrašomais į e. dienyną už:

kontrolinį, savarankišką, kūrybinį (laišką, referatą, rašinį), ilgalaikį projektinį, laboratorinį/praktinį darbą, testą, klausimyną, diktantą, teksto analizę.

5.3. skirdami užduotis/atsiskaitymo darbus dalykų mokytojai naudojami „Mokinių darbų/veiklos vertinimo aprašu“ (Priedas Nr.1).

5.4. mokinio elgesys, baigiantis trimestrai/mokslo metams apsvaustomas klasės susirinkime;

5.4.1. apie nepatenkinamą mokinio elgesį ar dėl elgesio iškilusias problemas klasės vadovai informuoja jo tėvus (e. dienyne, žodžiu, telefono skambučiu).

## **6. TRIMESTRO/METINIO PAŽYMIO APSKAIČIAVIMAS.**

6.1. trimestro pažymys apskaičiuojamas e. dienyne iš visų per trimestrą gautų pažymių vidurkio, kurį apvalinant atsižvelgiama į mokinio daromą pažangą.

6.2. metinis pažymys vedamas iš į e. dienyne surašytų trimestrų pažymių aritmetinio vidurkio.

## **7. MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINAMO DAŽNUMAS PER TRIMESTRĄ.**

1.1. jei dalykui skirta 1-2 pamokos per savaitę, mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais;

1.2. jei dalykui skirta 3-5 pamokos per savaitę, mokinio pasiekimai įvertinami ne mažiau kaip 5 pažymiais.

## **8. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ VEIKLOS IR APKLAUSOS BŪDAI BEI PASIEKIMŲ VERTINIMAS.**

8.1. specialiųjų poreikių mokinių veikla ir apklausa pasirenkama atsižvelgiant į PPT rekomendacijas, patvirtintas individualizuotas arba pritaikytas programas bei mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.):

8.1.2. turinčiam skaitymo sutrikimą (disleksiją), patikrinimo laikas pratęsimas 25 proc., lyginant su kitais klasės mokiniais;

8.1.3.mokiniui, kuriam nustatyta akustinė disgrafija, klaidomis nelaikomos konkrečių raidžių iš porų ir kitų fonemų, nurodytų jam išduotoje PPT pažymoje, painiojimas;

8.1.4. mokiniui, kuriam nustatyta optinė disgrafija, klaidomis nelaikomos konkrečių grafiškai panašių raidžių porų, nurodytų jam PPT išduotoje pažymoje, painiojimas, veidrodinis raidžių rašymas.

8.2. mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų **pritaikytą** programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais),

švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

8.3. dėl mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo **individualizuotą** programą arba Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašais, „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašais, pažymiais ir kt.).

8.4. specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:

8.4.1. pasibaigus trimestrui, specialiųjų poreikių mokiniui skirtos programos skiltyje „Išmokimas“ pažymima: „0 – neišmoko (1; 2; 3 balai), S – silpnai išmoko (4; 5; 6 balai), G – gerai išmoko (7; 8; 9; 10 balai)“;

8.4.2. mokslo metų pabaigoje tokiam mokiniui užpildomas dokumentas „Vaiko metinės veiklos įvertinimas“;

8.4.3. spec. pedagogės mokiniui parašytus įvertinimus dalyko mokytojai įrašo į e. dienyną.

## **9. VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS.**

9.1. ketvirtosios klasės mokinių pasiekimai juos mokiusių mokytojų apibūdinami Pasiekimų aprašu, įsegamu į mokinio asmens bylą.

9.2. pažymių surašymas vykdomas atsižvelgiant į e. dienyno pildymo rekomendacijas.

9.3. klasės auklėtojos trimestro/mokslo metų pabaigoje užpildo ir pristato atspausdintas mokinių pasiekimų ir lankomumo ataskaitas direktorės pavaduotojoms;

9.3.1. direktorės pavaduotojos ugdymui, remdamosi klasių auklėtojų pateiktomis mokinių mokymosi ir lankomumo ataskaitomis, atlieka trimestro/mokslo metų mokinių elgesio, mokymosi ir lankomumo analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose bei, jei tai reikalinga, tardamasi su ugdymo plano rengimo grupe, priima sprendimus dėl ateinančių mokslo metų ugdymo plano koregavimo;

9.3.2. mokins neatestuojamas, jei be pateisinamos priežasties praleidžia 50 proc. pamokų.

## **10. INFORMAVIMAS.**

10.1. dalykų mokytojai apie probleminius atvejus (lankomumą, pasiekimus, pažangą, elgesį) nedelsdami informuoja klasės auklėtoją. Jei situacija nesikeičia, pranešama tėvams.

10.2. mokins apie mokymąsi informuojamas nuolat: atsakinėjant žodžiu – tos pačios pamokos metu, atsakinėjant raštu – pagal tikrinamojo darbo specifiką:

10.2.2. mokins skatinamas geriau mokytis mokytojui įrašant paskatinimus, padėkas, padrąšinimus ir pastabas e. dienyne bei pasakant žodžiu.

10.2.3. administracija mokinį už gerą mokymąsi ir pamokų lankymą paskatina (pagal galimybes, jei yra lėšų) ekskursija, Padėkos raštais, premijomis.

10.3. 5 klasės mokinių tėvams rašytinė informacija apie 5 klasės mokinių adaptaciją pranešama klasės mokinių tėvų susirinkime spalio pradžioje, kuriame dalyvauja ir dalykų mokytojai;

10.3.1. klasės auklėtoja ir mokyklos direktorė vykdo I trimestro eigoje asmeninius pokalbius pagal poreikį su 1 -10 klasių mokiniais ir jų tėveliais.

10.3.2. 1-10 klasių auklėtojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri e. dienyno įrašus bei mokinio vertinimus;

10.3.3. kartą per metus (vasario mėn.) organizuojama Atvirų durų diena, per kurią tėvai turi galimybę susitikti su administracija, individualiai konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais bei stebėti mokytojų vedamas pamokas jų vaiko klasėje;

10.3.4. mokyklos direktorė ir 10 klasės auklėtoja papildomai balandžio mėnesį organizuoja mokinių ir jų tėvų susirinkimą dėl žinių patikrinimo.

10.3.5. du kartus per metus (rudenį ir pavasarį) organizuoti individualių konsultacijų tėvams dienas.

## **11. VERTINIMO REFLEKSIJA.**

11.1. 6-9 klasių mokiniai su auklėtojomis, pasibaigus kiekvienam trimestrai, peržiūri ir įsivertina mokslo metų pradžioje išsikeltus savo mokymosi ir elgesio tikslus, užpildydami „Asmeninės pažangos fiksavimo lapą“;

11.2. 5 ir 10 klasių mokiniai su mokyklos direktore (pavadootoja ugdymui ir klasės auklėtoja) pasibaigus trimestrai, peržiūri ir įsivertina mokslo metų pradžioje išsikeltus savo mokymosi tikslus užpildydami „Asmeninės pažangos fiksavimo“ lapą;

11.3. pagalbos besimokančiajam poreikis mokslo metų eigoje dalykų mokytojų teikimu įvertinamas VKG posėdyje, dalyvaujant dalykų mokytojams ir tėvams;

11.3.1. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų (3 ir daugiau neigiami įvertinimai trimestre), VKG teikimu ir mokiniams pageidaujant, skiriamas mokytojas konsultantas.

11.4. ilgalaikiuose planuose kiekvienas mokytojas pristato savo individualų, su mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka derantį, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą.

---