

# MOKYKLOS OLWEUS PROGRAMOS VYKDYMO ATASKAITA

2014m. kovo 18 d. Nr. 2

(Dokumento sudarymo data)

1. Mokyklos pavadinimas, kodas \_Prienų r. Išlaužo pagrindinė mokykla, 190194851
2. Adresas, telefonas, faksas, el. p. Mokyklos g. 1, Išlaužo k., Prienų r.
3. Mokyklos vadovo vardas, pavardė, pareigos, telefonas, faksas, el. p. Rasa Žilinskienė, direktorė, 831948545, [direktore@islauzas.prienai.lm.lt](mailto:direktore@islauzas.prienai.lm.lt)
4. Olweus programoje dalyvavusių darbuotojų skaičius 44

## 5. Olweus programos vykdymo veiklos lentelė:

| Nr. | Data       | Veikla                                                                                                                                                                                                             | Pastabos                                                                     |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | 2014-01-08 | Su instruktore aptarėme, kada klasių vadovai pradeda organizuoti ir įgyvendinti OPPP klasėse, kaip panaudoti MSG vadovų fiksuotas narių mintis susitikimų metu.                                                    | Pokalbis telefonu<br><br>Mokyklos bendruomenei pranešama penkiameis metu     |
| 2.  | 2014-01-24 | Su klasių vadovais aptarėme OPPP įgyvendinimą klasių valandėlių metu                                                                                                                                               | Pokalbis bibliotekoje                                                        |
| 3.  | 2014-01-28 | Artimiausių MSG susitikimų (seminarų) datų numatymas ir persiuntimas instruktoriui. Filmo nuorodos persiuntimas MSG vadovams                                                                                       | e- laiškai, susitikimų tvarkaraštis mokytojų kambaryje, darbuotojų patalpose |
| 4.  | 2014-02-04 | Mokykloje prasidėjo OPPP įgyvendinimas klasėse                                                                                                                                                                     | e-dienynas                                                                   |
| 5.  | 2014-02-17 | MSG-1 IR MSG-2 užsiėmimus stebėti atvyko instruktorė. Taip pat rekomendavo kurti patyčių drausminimo sistemą mokykloje                                                                                             | Užsiėmimų stebėjimas, pokalbis ir konsultacijos                              |
| 6.  | 2014-02-19 | MSG vadovai ir koordinatorė aptarė reikiamą susikurti mokykloje patyčių drausminimo sistemą. MSG vadovai užsiėmimų su nariais užsiėmimų metu kuria drausminimo žingsnius                                           | Pokalbis                                                                     |
|     | 2014-03-25 | Aptarėme priežiūros sistemą prieš patyčias mokykloje                                                                                                                                                               | Pokalbis                                                                     |
| 7.  | 2014-03-04 | Mokytojams primenama, jog klasių valandėlių ir MSG užsiėmimų protokolai atnešami koordinatoriui                                                                                                                    | Penkiameis                                                                   |
| 8.  | 2014-03-05 | Instruktorė stebėjo MSG-3 veiklą. Aptarėme drausminimo kūrimo žingsnius (ką daryti, pasitarus MSG). Numatėme kito susitikimo mokykloje datą ( instruktorės dalyvavimas mokinių tarybos posėdyje, MSG- 4 užsiėmime) | Pokalbis, veiklos stebėjimas                                                 |
| 9.  | 2014-03-07 | Aptarėme MSG užsiėmimų vedimo problemas, sėkmes, taip pat pakoregavome OPPP vykdymo veiklos planą                                                                                                                  | Pokalbis                                                                     |
| 10. | 2014-03-10 | MSG vadovai ir koordinatorė aptarė jau MSG nusimatytus drausminimo žingsnius. Mokyklos psichologė sutiko juos                                                                                                      | Pokalbis                                                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                       |                          |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  |  | apibendrinti ir pristatyti koordinavimo komiteto posėdyje.<br>Pailgintos darbo dienos ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojos pristatė sukurta lankstinuką tėvams ir vaikams „Mokykla be patyčių“. | Mokytojų tarybos posėdis |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

6. Kaip vertinate Olweus programos veiksmingumą jūsų Mokykloje?

Klasių valandėlių metu mokiniai supažindinami su klasių valandėlių taisyklėmis, jas gvildena, pritaiko savo kolektyvui. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse auklėtojos ir mokytoja kalbasi su vaikais apie patyčias, vaikai jas įvardija, vaidina situacijas. Pailgintos darbo dienos ir priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojos nutarė, jog reikėtų sukurti lankstinuką atskirai tėvams ir vaikams „Mokykla be patyčių“. Šį sumanymą įgyvendino ir pristatė mokytojų tarybos posėdžio metu. Mokytojai pristatys tėvų susitikimų metu ir mokiniams klasių valandėlių metu.

7. Siūlymai, pageidavimai ir pastebėjimai dėl Olweus programos vykdymo:

Dabar svarbu susikurti vieningą patyčių drausminimo sistemą mokykloje ir ją pristatyti visiems mokyklos bendruomenės nariams.

8. Ataskaitą rengė (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefonas, faksas, el. p., parašas)

Giedrė Šliumpienė, direktorės pavaduotoja ugdymui, 865621023, [giedra.diena@hotmail.com](mailto:giedra.diena@hotmail.com)

Mokyklos vadovas

\_\_\_\_\_  
A.V. (parašas)

Rasa Žilinskienė  
(vardas ir pavardė)

2014 m. kovo 18 d.

(data)

Su mokyklos veiklos ataskaita susipažinau ir patvirtinu,  
kad ataskaitoje pateikta informacija yra teisinga.

Danguolė Marmienė  
2014-03-

\_\_\_\_\_